

# शिक्षक प्रबन्धन एवं प्रशासन

## Educational Management and Administration

पर्याप्त - २ प्रश्न

पृष्ठा का संख्या - ५५

प्र० १.

- १) शिक्षी प्रबन्ध अधिकारी है : प्रश्नों के उत्तरों में उसका क्या वर्णन है ?
- २) इस प्रश्न पर ने नीचे प्रकार के प्रश्न है : बहुउचित प्रश्नों की शिक्षी विभाग अधिकारी अपनी पुस्तिका में लिखें : अधिकारी विभाग प्रश्नों के उत्तर लगाने की (३०) शाखा में, जब उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर लगाने की (३०) शाखा में लिखिए।

### बहुउचित प्रश्न

- १) कक्षा-कक्ष एवं कक्षा-कक्ष की वाहर किसी जातीका कारण को विभाग करने के लिए आवश्यक है - (०१)
  - a) टी एल एम बनाना
  - b) वडा-वडी बनाना
  - c) गैदान की वायर राफाई करना
  - d) शीजना बनाना
- २) यात्रीय प्रवासन के घटक हैं - (०१)
  - a) विद्यालय-भवन
  - b) पुस्तकालय
  - c) फौजीयर
  - d) शिलाक बनाने वाले संगठन
- ३) संघरण-संघरण का प्रमुख लंग है - (०१)
  - a) शिलालय-प्रक्रिया
  - b) विद्यालय-प्रक्रिया
  - c) अधिग्रह-प्रक्रिया
  - d) अनुशासन-प्रक्रिया
- ४) विद्यालय में भवन, फौजीयर, पैदलजल एवं शिलालय आदि की व्यवस्था की जा सकती है - (०१)
  - a) पाय-शिला-संग्रहित द्वारा
  - b) अधिग्रहक-शिलाक संघ द्वारा
  - c) संघरण द्वारा
  - d) उपर्युक्त तीनों के सहयोग द्वारा
- ५) एन.सी.ई.आर.टी. (N.C.E.R.T) स्थित है - (०१)
  - a) चैन्सैट में
  - b) लखनऊ में
  - c) नई दिल्ली में
  - d) कोलकाता में
- ६) पाय-शिला-संग्रहित के गठन के लिए आवश्यक है - (०१)
  - a) एक महिला का होना
  - b) दो महिलाओं का होना
  - c) तीनों का महिला होना
  - d) महिला का होना आवश्यक नहीं है
- ७) 'लो-कॉस्ट' 'नो कॉस्ट' वाली शिक्षण-अधिग्रह-सामग्री का निर्माण किया

प्रत्येक जिला का विभाग (मानविकी)

- जो सकारा है-
- विद्यार्थी का विषय का काम करने
  - विद्यार्थी द्वारा प्राप्त विषयी की
  - विद्यार्थी विषय के उपलब्ध विषयी की
  - विद्यार्थी द्वारा प्राप्त कामी नहीं विषयी की
- (01)
- 8) प्राचीनिक कामी के विषयों को प्राचीनिक विषयों विषय का कामी कहते हैं-
- भारत-शासकों द्वारा
  - जिला विभाग किला अधिकारी द्वारा
  - राज्य शासकों द्वारा
  - अधिकारक द्वारा
- (01)
- 9) कामी एक से कूल विषयों प्राचीनिक विषय के हैं-
- एक
  - तीन
  - चार
- (01)
- 10) प्रदेश में 'संरक्षित' विषय को पठन-पाठन किला-कामी से प्राचीन विषय कहा जाता है-
- कामी एक से
  - कामी तीन से
  - कामी पाँच से
  - कामी छह से
- (01)
- 11) समय-सारणी दर्शाती है-
- विषयी की अधिगम प्रक्रिया को
  - विषयी की विषय विकास को
  - प्राचीनविषयात्मक के विषय को
  - सभी किला कलाओं को
- (01)
- 12) पाठ्यसंस्थानी-किलाकलाओं के संचालन का दायित्व सीधा नहिं है-
- किलाकों को
  - अधिकारकों को
  - दर्शी को
  - जिला विद्यालय विदीकारक को
- (01)
- 13) प्रत्येक जनपद में कार्यरत जिला-समन्वयक अधीन होते हैं-
- जिला विद्यालय विदीकारक के
  - जिला विभाग किला अधिकारी के
  - डायट प्राचार्य के
  - जिलाधिकारी के
- (01)
- 14) राज्य शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद् का मुख्यालय स्थित है-
- इलाहाबाद में
  - दारानगरी में
  - लखनऊ में
  - मेरठ में
- (01)
- 15) जिला स्तर की सर्वोच्च अकादमिक संस्था है-
- डायट
  - सीमेट
  - एस.सी.ई.आर.टी.
  - बी.आर.सी.
- (01)